

# دليل استخدام المنشآت

# المنشآت وأصحاب الاعمال

يوفر دليل استخدام البوابة للمنشآت وأصحاب الأعمال آلية التسجيل والإلتحاق ببوابة العمل المرن وهي كالتالي :

- التسجيل في البوابة العمل المرن 
- سهولة تسجيل بيانات الموظف ومعلومات الشركة 
- آلية إنشاء و توثيق عقد العمل المرن 
- آلية البحث عن الكوادر الوطنية من جميع مناطق المملكة بمختلف مجالاتهم 

## 2.

# إنشاء حساب

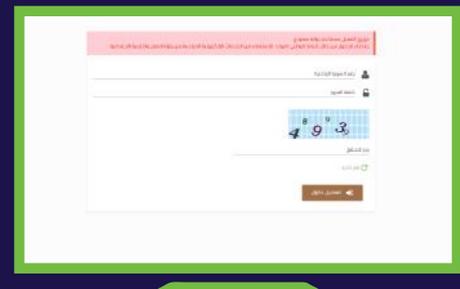
ستظهر صفحة حساب جديد التالية ويتم اختيار حساب صاحب عمل



لإنشاء حساب في بوابة العمل المرن يتم اختيار حساب جديد في أعلى الصفحة



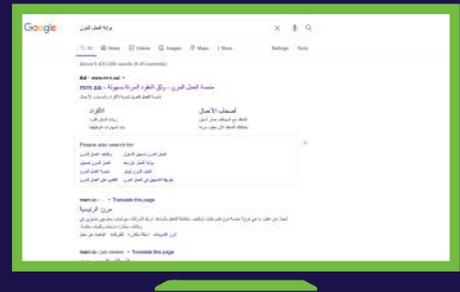
سيظهر صفحة الدخول الموحد ويتطلب الدخول برقم الهوية وكلمة التابَع لوزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية



1.

# رابط المنصة

الدخول على رابط المنصة ( <https://mrn.sa/> ) أو البحث عن منصة العمل المرن عبر محرك البحث واختيار الرابط ادناه:



يظهر بالصفحة أدناه الصفحة الرئيسية لبوابة العمل المرن



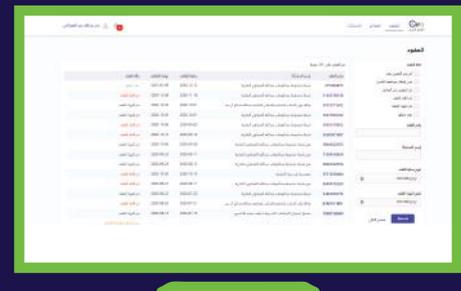
# 3.

## إنشاء عقد

لإنشاء عقد جديد يمكن النقر على " إنشاء عقد " في أعلى يسار الصفحة

يمكن للمنشأة إضافة أكثر من عقد 

يجب أن تكون العقود منها 20% للسعوديين 20%



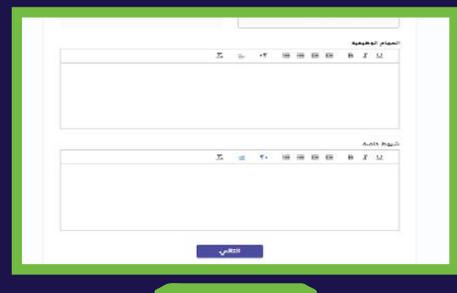
بعد اختيار حالة العقد، يتم تعبئة بيانات إنشاء عقد مع الأخذ  
بالاعتبار ما يلي ثم الضغط على التالي :

ان لا يزيد عدد الساعات اليومية عن 12 ساعة

ان لا يزيد عدد الساعات الأسبوعية عن 24 ساعة

ان لا يزيد اجمالي الساعات الشهرية عن 95 ساعة

ان لا يقل سعر الساعة عن 25 ريال



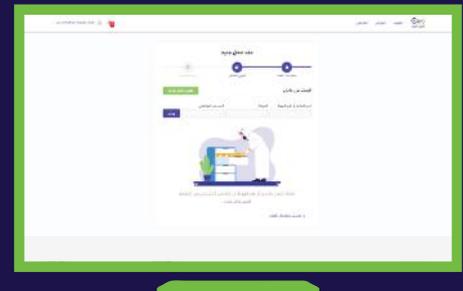
بعد إنشاء عقد ، يظهر للمستخدم نموذج إضافة عامل مرين  
خلال البحث عنه بأحد الطرق التالية :

اسم العامل أو رقم الهوية 

المهنة 

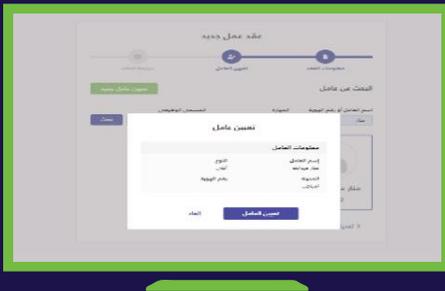
المسمى الوظيفي 

كما يمكن تعيين عامل جديد غير موجود بالنظام 

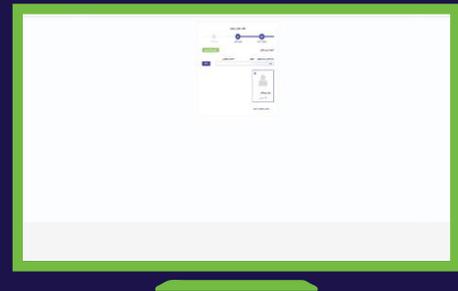


بعد تعيين العامل سوف يظهر البيانات المسجلة في موقع  
ويقوم المستخدم باختيار العامل المطلوب :

عامل جديد (ادخال رقم  
الهوية، تاريخ الميلاد  
بالهجري)



البحث (الضغط على بحث)



- بعد دعوة العامل المرن تظهر لصاحب المنشأة صفحة يتم فيها عرض جميع تفاصيل العقد وبنوده
- يتم إرسال العقد للعامل المرن ليقوم بدوره بالقبول وتتم رحلة التوظيف



# 4.

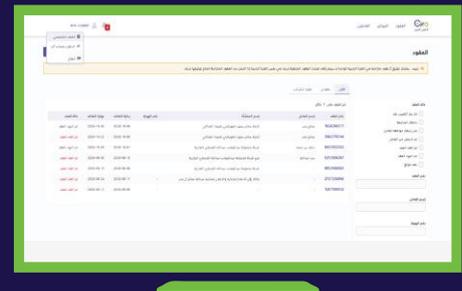
## حالة العقود

يمكن للمستخدم الاطلاع على حالة العقود الموثقة من خلال لوحة المستخدم خاصة به :

عقود الموثقة لصالح شركة

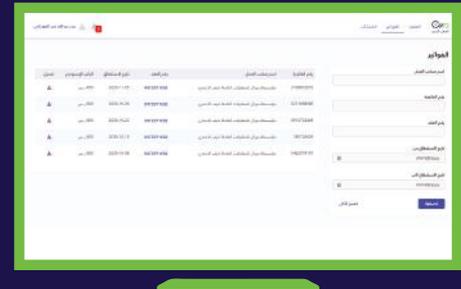


عقود الموثقة لصالح الشركات المتعاقدة



# 5. الفواتير

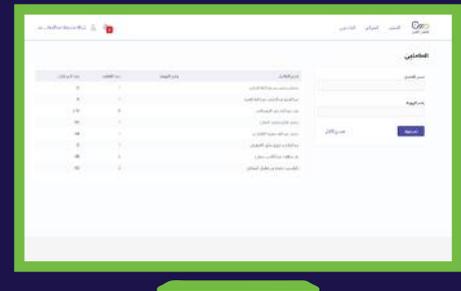
يمكن للمستخدم تحميل الفواتير من خلال النقر على "الفواتير" في أعلى الصفحة ثم النقر على ايقونة التحميل الموجودة بجانب الفاتورة المراد تحميلها



6.

# العاملين

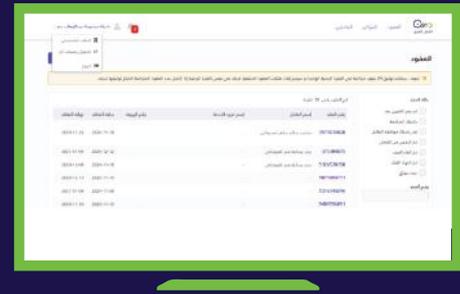
يمكن للمستخدم عرض العاملين من خلال النقر على  
"العاملين" في أعلى الصفحة



# 7.

## الملف الشخصي

يمكن لصاحب العمل تعديل بيانات الملف الشخصي بالنقر على "الملف الشخصي" في أعلى يسار الصفحة



يتم تعبئة البيانات كاملة ثم النقر على "تأكيد"



اتصل بنا : 92000265

support@mrn.sa