



دليل المستخدم

مزود الخدمة

1.4

التسجيل

الدخول على منصة العمل المرن mrn.sa ومن خلال الصفحة الرئيسية التوجه إلى " حساب جديد " والدخول على نافذة أنا مزود خدمة



بعد الدخول على نافذة أنا مزود خدمة سيتم إعادة توجيه المستخدم إلى صفحة النفاذ الموحد لوزارة الموارد البشرية كما هو موضح في الصورة أدناه لمطابقة بيانات المنشأة

عزيزي العميل مستخدم بوابة سعودي
يمكنك الدخول من خلال النفاذ الوطني الموحد للاستفادة من الخدمات الإلكترونية المقدمة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

رقم الهوية الوطنية 

كلمة المرور 

رمز التحقق 

رمز جديد 

تسجيل دخول 

بعد تعبئة البيانات والدخول سيظهر للمستخدم جميع المنشآت التابعة له في مكتب العمل ويمكنه الإختيار بينها المنشأة المراد التوظيف بها

الدخول بحساب شركة آخر

رقم التسلسل رقم مكتب العمل 	رقم التسلسل رقم مكتب العمل 	رقم التسلسل رقم مكتب العمل 
رقم التسلسل رقم مكتب العمل 	رقم التسلسل رقم مكتب العمل 	

بعد إختيار المنشأة يتم تعبئة بياناتها بشكل كامل

تعديل

تربية مواشي- يحي علي عبدالله المازني

معلومات المنشأة

رقم إشترك المنشأة في التأمينات الإجتماعية	السجل التجاري
البريد الإلكتروني	الهاتف

العنوان الوطني

الرمز البريدي	المدينة
الحى	الرياض
رقم المبنى	الشارع
الرقم الإضافى	صندوق بريد

معلومات ممثل المنشأة

الإسم	الجنسية
بندر	سعودى

بعد الدخول لحساب المنشأة في المنصة ستظهر لوحة البيانات الخاصة بالمنشأة كما هو موضح في الصورة أدناه:

رقم العقد	رقم العامل	إسم المنشأة	رقم الهوية	بداية التعاقد	نهاية التعاقد	حالة العقد
8694384491				2022-01-18	2022-01-22	تم إلغاء العقد
1593927516				2022-01-02	2022-01-31	تم إلغاء العقد
5205922956				2021-12-23	2021-12-28	تم إلغاء العقد
4512160330				2021-12-23	2021-12-28	تم إلغاء العقد

ويمكن للمستخدم الاستفادة من لوحة التحكم وخدماتها كالاتي:-

- 1- **العقود:** هي صفحة تعرض جميع العقود التي تم توثيقها بنمط العمل المرن للمنشأة بجميع حالاتها ويمكن لصاحب العمل إختيار الخيار المناسب والبحث وفرز العقود.
- 2- **الفواتير:** هي صفحة توجد بها جميع فواتير الرواتب المستحقة لكل فرد.
- 3- **العاملين:** هم العاملين بنمط العمل المرن المسجلين في المنشأة.
- 4- **التنبيهات:** هي تنبيهات في حال تغير حالة العقود، على سبيل المثال: في حال إنتهاء عقد العامل يتم تنبيه المستخدم.
- 5- **صفحة الملف الشخصي:** صفحة تستعرض جميع بيانات المنشأة.
- 6- **الدخول بحساب آخر:** يمكن لصاحب المنشأة التبديل بين المنشآت التابعة له.
- 7- **الربط مع أصحاب العمل:** يمكن لمزود الخدمة التعاقد مع أصحاب الأعمال في المنصة وقبول دعوة تعاقد من خلال هذه النافذة.
- 8- **القوالب المحفوظة:** وهي قوالب عقود يتم إعدادها من قبل المستخدم كنموذج في حال وجود مهنة مكرره يمكنه الرجوع للقالب واستخدامه.
- 9- **إنشاء عقود:** من خلال هذه الخانة يمكن للمستخدم إنشاء عقود العمل المرن.
- 10- **عقودي كمزود خدمة:** من هنا تجد العقود وحالتها (العقود المنشئة لمنشأتك)
- 11- **عقود الشركات:** هنا أيضا تجد العقود و حالتها (العقود المنشئة بالنيابة عن منشأة أخرى)

إنشاء العقود

إنشاء عقد جديد

إنشاء عقد لمنشأتي

إنشاء عقد بالنيابة عن منشأة أخرى

إلغاءالتالي

بعد النقر على خانة إنشاء العقود من لوحة البيانات الرئيسية ستظهر هذه النافذة للمستخدم
يتم النقر على

" إنشاء عقد جديد " لتحديد عملية التعاقد أما أن تكون لصالح المنشأة نفسها أو التوظيف نيابةً
عن منشأة تم الربط معها مسبقاً.

عقد عمل جديد

مراجعة العقد تعيين العامل معلومات العقد

تعيين عامل جديد البحث عن عامل

اسم العامل أو رقم الهوية المهارة المسمى الوظيفي

بحث

تعيين

بدر

رقم الهوية

ذكر الرياض برودكت مانجر

الملف الشخصي

تعديل معلومات العقد >

بعد دعوة العامل ستظهر صفحة "مراجعة العقد" يمكن من خلالها التأكد من البيانات المدخلة قبل إرسال العقد

عقد عمل جديد


مراجعة العقد


تعيين العامل


معلومات العقد

معلومات العقد	تعديل معلومات العقد
المسمى الوظيفي بارستا	المسمى الوظيفي في التأمينات الإجتماعية صانع قهوة وشاي وغيرها
الموقع الرياض	مدة العقد 2022-01-20 - 2022-01-16
إجمالي ساعات العمل 30	سعر الساعة 30
مجموع الراتب الكلي 900	
المهام الوظيفية	
الشروط الخاصة	

معلومات العامل (الطرف الثاني)	إعادة تعيين العامل
إسم العامل بدر	النوع ذكر
المدينة الرياض	رقم الهوية
الجنسية سعودي	تاريخ الميلاد
رقم الجوال	البريد الإلكتروني

أوافق على الشروط والأحكام*

إرسال تذكير بإنهاء العقد

حذف العقدأرسل العقد

بعد الموافقة على الشروط والأحكام يتم النقر على خانة إرسال العقد، لإنهاء وإرساله للعامل المرن

تنبيه

**هل انت متأكد من انشاء هذا العقد و ارسال دعوة الي
العامل؟**

[إلغاء](#) [تأكيد](#)

وبعد إرسال العقد ستصل رسالة نصية للعامل المرن تفيد بوجود عقد في منصة العمل المرن (مدة صلاحية العقد سبعة أيام من تاريخ الارسال) وإنتظار القبول أو الرفض ويمكن إستعراض العقود بجميع حالاتها في لوحة البيانات الرئيسية للمنشأة.

وبعد ذلك ستظهر لك صفحة تفاصيل العقد و الشروط والاحكام كما هو موضح ادناه.

الشروط الخاصة

شروط وأحكام العقد

يعمل الطرف الثاني (العامل) لدى الطرف الاول (المنشأة) تحت إدارته، أو إشرافه ومباشرة الاعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية، والعلمية، والفنية؛ وفقا لاحتياجات العمل.

أولاً: أيام، وساعات العمل:

- يجب أن لا تزيد ساعات العمل عن (٩٥) خمسة وتسعون ساعة شهرياً.
- يجوز تحديد أيام العمل باتفاق الطرفين.
- الأجر (بالساعة) هو الأجر مقطوع مقابل كل ساعة عمل متفق عليها بالعقد بدون منافع أو بدلات مالية و يتم خصم رسوم الاشتراك للعامل في التأمينات الاجتماعية - فرع المعاشات - من الأجر.
- يجوز تحديد طريقة الدفع للأجر بشكل شهري او باتفاق الطرفين.

ثانياً: الالتزامات:

اتفق الاطراف الواردة أسماؤهم أعلاه وهما بكامل الاهلية المعتبرة شرعا ونظاما على الاحكام والشروط الواردة

تم إرسال العقد للموظف بنجاح

[العودة الى قائمة العقود](#)

عقد عمل رقم

تاريخ إنشاء العقد: 2023-09-17 (م) الموافق : 02-03-1445 (هـ)

إنتظار رد العامل على العقد
سيتم الغاء هذا العقد تلقائياً في 25-09-2023

سعر الساعة أقل من 25 ريال سوف يتم إنشاء العقد ولكن لن يتم إرساله للمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

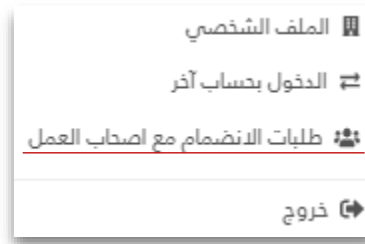
تم الاتفاق بين كل من:

معلومات المنشأة (الطرف الأول)

رقم المنشأة

(ملحق 1)

التعاقد مع أصحاب العمل



من لوحة التحكم الرئيسية وبعد النقر على خانة "طلبات الانضمام مع أصحاب العمل" ستظهر الصفحة التالية:-



- 1- **الدعوات:** الدعوات التي تم إستلامها من أصحاب الأعمال للإنضمام مع مزود الخدمة.
- 2- **الشركات المرتبطة:** الشركات التي أكملت عملية الإنضمام مع مزود الخدمة.

(ملحق 2)

آلية إحتساب الساعات

الحد الأعلى لليوم: 12 ساعة للفرد في منشأة واحدة

الحد الأعلى في الشهر (30 يوم) : 95 ساعة للفرد في منشأة واحدة

معادلة الإحتساب:

مدة العقد بالأيام x ساعات العمل = الحد الأقصى للساعات المتاحة

"بحد أقصى 95 ساعة شهريًا"

آلية إحتساب نطاقات والمؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية

معايير إحتساب الخدمة للفرد: 168 ساعة في منشأة أو أكثر

معايير فوترة المؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية للمنشآت: في حال إكمال الفرد أكثر من

168 ساعة سيتم مباشرةً فوترة المنشآت - فرع المعاشات فقط - التي عمل فيها الفرد أكثر

من 60 ساعة سواءً كانت منشأة واحدة أو أكثر.

معايير إحتساب نطاقات للمنشأة: في حال إكمال الفرد 168 ساعة في المنشأة نفسها