

# دليل المستخدم أصحاب الأعمال 2025

## التسجيل

الدخول على منصة العمل المرن mrn.sa ومن خلال الصفحة الرئيسية التوجه إلى " حساب جديد " والدخول على نافذة " أنا صاحب عمل " .



بعد الدخول على نافذة أنا صاحب عمل سيتم إعادة توجيه المستخدم إلى صفحة النفاذ الموحد لوزارة الموارد البشرية كما هو موضح في الصورة أدناه للتأكد من مطابقة بيانات المنشأة

عزيزي العميل مستخدم بوابة سعودي  
يمكنك الدخول من خلال النفاذ الوطني الموحد للاستفادة من الخدمات الإلكترونية المقدمة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

رقم الهوية الوطنية 

كلمة المرور 

رمز التحقق  
9 3 2 3 2 5

رمز جديد 

تسجيل دخول 

بعد تعبئة البيانات والدخول سيظهر للمستخدم جميع المنشآت التابعة له في مكتب العمل ويمكنه الإختيار من بينها المنشأة المراد التوظيف بها

الدخول بحساب شركة آخر

رقم التسلسل  
رقم مكتب العمل

## بعد إختيار المنشأة يتم تعبئة بياناتها بشكل كامل

تعديل

### معلومات المنشأة

رقم إشترك المنشأة في التأمينات الإجتماعية	السجل التجاري
	1010101012
البريد الإلكتروني	الهاتف
	0000000000

### العنوان الوطني

الرمز البريدي	المدينة
1	الرياض
الحى	الشارع
العليا	الملك فهد
رقم المبنى	صندوق بريد
1	14125
الرقم الإضافى	
-	

### معلومات ممثل المنشأة

الإسم	الجنسية
بندر	سعودى

بعد الدخول لحساب المنشأة في المنصة ستظهر لوحة البيانات الخاصة بالمنشأة كما هو موضح في الصورة أدناه



ويمكن للمستخدم الإستفادة من لوحة التحكم وخدماتها كالآتي:-

- 1- **العقود:** وهي صفحة جميع العقود التي تم توثيقها بنمط العمل المرين للمنشأة بجميع حالاتها ويمكن لصاحب العمل إختيار الخيار المناسب والبحث وفرز العقود.
- 2- **الفواتير:** وهي صفحة توجد بها جميع فواتير الرواتب المستحقة لكل فرد.
- 3- **العمالين:** وهم العاملين بنمط العمل المرين المسجلين في المنشأة.
- 4- **التنبيهات:** وهي تنبيهات في حال تغير حالة العقود، على سبيل المثال: في حال إنتهاء عقد العامل يتم تنبيه المستخدم.
- 5- **صفحة الملف الشخصي:** والتي يوجد بها جميع بيانات المنشأة
- 6- **الدخول بحساب آخر:** يمكن لصاحب المنشأة التبديل بين المنشآت التابعة له
- 7- **الربط مع مزود خدمة:** يمكن لصاحب منشأة التعاقد مع أحد مزودي الخدمات المعتمدين في المنصة وإرسال دعوة تعاقد من خلال هذه النافذة.
- 8- **القوالب المحفوظة:** وهي قوالب عقود يتم إعدادها من قبل المستخدم كنموذج في حال وجود مهنه مكرره يمكنه الرجوع للقالب واستخدامه.
- 9- **إنشاء عقود:** من خلال هذه الخانة يمكن للمستخدم إنشاء عقود العمل المرين.

## إنشاء العقود

### عقد عمل جديد

✓	مراجعة العقد	👤	فحص العامل 'أختياري'	👥	تعيين العامل	📄	معلومات العقد
* المسمى الوظيفي في التأمينات الإجتماعية				* المسمى الوظيفي			
أكتب المسمى الوظيفي							
* تاريخ انتهاء العقد				* تاريخ بداية العقد			
mm/dd/yyyy				mm/dd/yyyy			
				* الموقع			
				اختر مدينة			
* عدد الساعات المطلوبه في الشهر				* إجمالي ساعات العمل			
مجموع الراتب الكلي (تُحسب أوتامتيكياً)				* سعر الساعة			
0							
				إجمالي ساعات العمل الإضافية			
				0			
مجموع الراتب الإضافي (تُحسب أوتامتيكياً)				سعر الساعة الاضافية			
0				0			

بعد النقر على خانة إنشاء العقود من لوحة البيانات الرئيسية سيظهر للمستخدم نموذج إنشاء عقد العمل المرين كما هو موضح في الصورة أعلاه، ويتم تعبئة البيانات المطلوبة بشكل كامل لصياغة العقد "



العقد الموجود في المنصة تمت مراجعته مسبقًا وهو مطابق لنمط العمل المرن " كما يمكن للمستخدم إضافة شروط أو بنود إضافية في حال الرغبة

بعد الإنتهاء من صياغة العقد يتم التوجه لصفحة دعوة عامل مرن كما هو موضح في الصورة أدناه، ويمكن دعوة عامل غير مسجل في المنصة بإدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد أو البحث عن المسجلين في منصة العمل المرن.

## عقد عمل جديد



تعيين عامل جديد

البحث عن عامل

المسمى الوظيفي	المهارة	اسم العامل أو رقم الهوية
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="042"/>

**تعيين**

**بدر**  
رقم الهوية 2

ذكر الرياض برودكت مانجر

الملف الشخصي

> تعديل معلومات العقد

بعد دعوة العامل ستظهر صفحة "مراجعة العقد" يمكن من خلالها التأكد من البيانات المدخلة قبل إرسال العقد

## عقد عمل جديد



تعديل معلومات العقد	معلومات العقد
المسمى الوظيفي في التأمينات الإجتماعية بائع لوازم تمديدات كهربائية	المسمى الوظيفي منظم
مدة العقد 2025-02-19 - 2025-02-18	الموقع الرفيعة بالخرج
سعر الساعة 25	إجمالي ساعات العمل 24
سعر الساعة الإضافية -	مجموع الراتب الخلي 600
	إجمالي ساعات العمل الإضافية -
	مجموع الراتب الإضافي -
	المهام الوظيفية
	الشروط الخاصة

إعادة تعيين العامل	معلومات العامل (الطرف الثاني)
الاسم دور	إسم العامل أ
رقم الهوية	المدينة الاحساء
تاريخ الميلاد	الجنسية سعودي
البريد الإلكتروني	رقم الجوال أ

إرسال تذكير بإنهاء العقد

أوافق على الشروط والأحكام\*

حذف العقد

ارسل العقد

رجوع >

بعد الموافقة على الشروط والأحكام يتم النقر على خانة إرسال العقد، لإنهاءه وإرساله للعامل المرين

### تنبيه

سيتم احتساب ساعات العمل المنجزة من واقع ساعات العقد، في حال عدم تسجيلها في الوقت المحدد وهو 5 أيام من انتهاء فترة العقد أو بعد انتهاء العقد.  
هل انت متأكد من انشاء هذا العقد و ارسال دعوة الى العامل؟

إلغاء

تأكيد

بعد إرسال العقد ستصل رسالة نصية للعامل المرين تفيد بوجود عقد في منصة العمل المرين (مدة صلاحية القبول أو الرفض من العامل للعقد سبعة أيام من تاريخ الارسال).  
ويمكن إستعراض العقود بجميع حالاتها في لوحة البيانات الرئيسية من خلال أيقونة العقود للمنشأة.  
وبعد ذلك ستظهر لك صفحة تفاصيل العقد والشروط والأحكام كما هو موضح أدناه.

الشروط الخاصة

العقد رقم

تاريخ إنشاء العقد: 2023-09-17 (م) الموافق: 02-03-1445 (هـ)

بانتظار رد العامل على العقد  
سينتم الغاء هذا العقد تلقائياً في 25-09-2023

تم الاتفاق بين كل من:

معلومات المنشأة (الطرف الأول)

إسم المنشأة

رقم المنشأة

شروط وأحكام العقد

يعمل الطرف الثاني (العامل) لدى الطرف الأول (المنشأة) تحت إدارته، أو إشرافه ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية، والعلمية، والفنية، وفقاً لاحتياجات العمل.

أولاً: أيام، وساعات العمل:

- يجب أن لا تزيد ساعات العمل عن (90) خمسة وتسعون ساعة شهرياً.  
- يجوز تحديد أيام العمل باتفاق الطرفين.  
- الأجر (بالساعة) هو الأجر مقطوع مقابل كل ساعة عمل متفق عليها بالعقد بدون منافع أو بدلات مالية و يتم خصم رسوم الاشتراك للعامل في التأمينات الاجتماعية - فرع المعاشات - من الأجر.  
- يجوز تحديد طريقة الدفع للأجر بشكل شهري أو باتفاق الطرفين.

ثانياً: الالتزامات:

اتفق الطرف الواردة أسماؤهم أعلاه وهما بكامل الأهلية المعترفة شرعاً ونظاماً على الأحكام والشروط الواردة

## ادخال الساعات المنجزة

يمكن للمنشأة اضافة الساعات المنجزة الاساسية والاضافية وذلك بعد مرور 30 يوم من تاريخ انشاء العقد او انتهاء العقد. وذلك من خلال صفحة العقود ثم اختيار العقد المراد اضافة ساعات منجزة له.  
بعد ذلك الدخول على تفاصيل العقد ثم النقر على النقاط الثلاث الرأسية واختيار اضافة ساعات منجزة .



**ملاحظة: في حال عدم إدخال الساعات المنجزة في الوقت المذكور أعلاه سيتم اعتماد ساعات العقد كساعات منجزة بعد مرور 5 أيام من تاريخ انتهاء الفترة أو العقد.**

> العودة الى قائمة العقود

عقد عمل رقم 3745031402 عقد موق

إلغاء العقد ✖  
إضافة عدد الساعات المنجزة

تاريخ إنشاء العقد: 2024-04-24 (م) الموافق: 15-10-1445 (هـ)

تم توثيق العقد تحميل

تم الاتفاق بين كل من:

معلومات المنشأة (الطرف الأول)

بعد ادخال الساعات المنجزة الاساسية او الاضافية يمكن للمنشأه حفظ التغييرات.

موسسه اعمار سنمار للمقاو... 19

العقود الفواتير العاملين طلبات الساعات الاضافية



> العودة الى تفاصيل العقد

الفترة من	الفترة الى	عدد الساعات المنجزة	الراتب الاساسي	الساعات الإضافية المنجزة	الراتب الإضافي	مجموع الراتب الشهري
2025-01-01	2025-01-30		--		--	--

حفظ التعديلات

**تعد الخطوات السابقة الزامية لإنشاء عقد عامل مرين من قبل المنشآت**

**قنوات الدعم: اتصل بنا**

**البريد الإلكتروني: اتصل بنا**

**مركز الإتصال الموحد: 920002654**

## (ملحق 1)

### التعاقد مع مزود خدمة



من لوحة التحكم الرئيسية انقر على خانة " الربط مع مزود الخدمة " حيث ستظهر الصفحة التالية:-

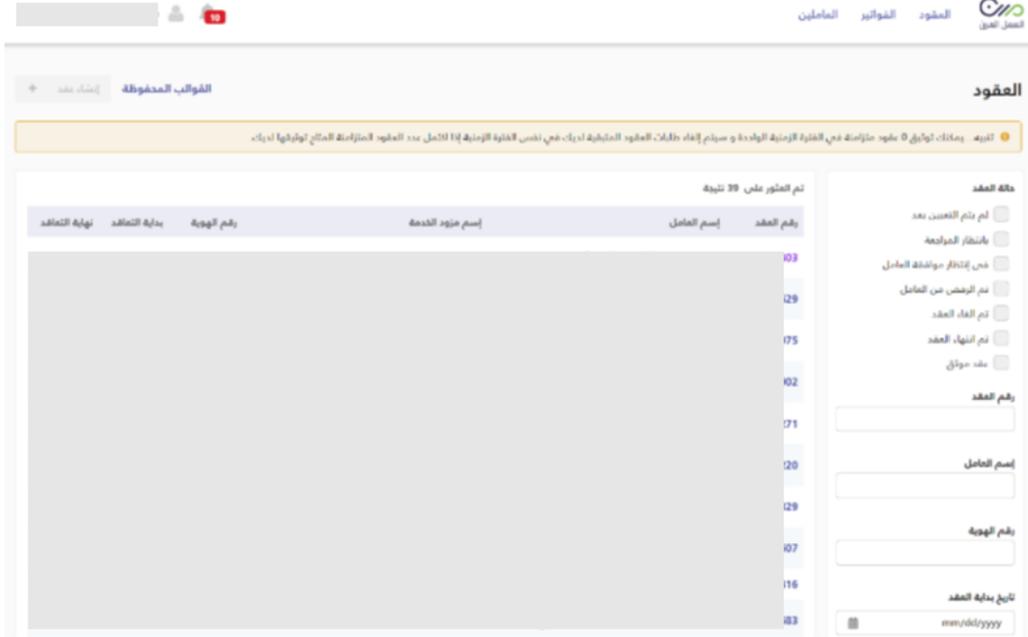


- 1- **البحث عن مزودي الخدمة:** للبحث عن مزودي خدمات العمل المرين المعتمدين في المنصة.
- 2- **مزودي الخدمة المرتبطين:** المقصود مزود الخدمة الذي تم إنشاء العقود من خلاله..
- 3- **في إنتظار الموافقة:** المقصود من تم إرسال دعوة إنضمام إليهم وفي إنتظار الموافقة.

## (ملحق 2)

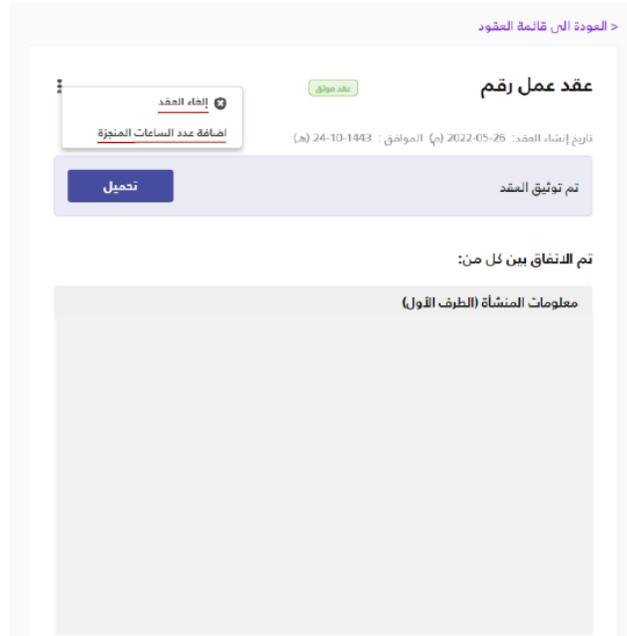
### طريقة التعديل على العقود

يمكن من خلال لوحة التحكم الرئيسية للعقود النقر على رقم العقد كما هو موضح أدناه:



The screenshot shows a web interface for contract management. At the top, there are navigation links for 'العقود' (Contracts), 'التقارير' (Reports), and 'المعاملين' (Parties). Below this is a search bar and a 'العقود' (Contracts) section. A message bar indicates that 39 contracts are displayed. The main area contains a table with columns for 'رقم العقد' (Contract No.), 'إسم العامل' (Employee Name), 'إسم مزود الخدمة' (Service Provider Name), 'رقم الهوية' (ID No.), 'بداية التعاقد' (Contract Start), and 'نهاية التعاقد' (Contract End). The table is currently empty. On the right side, there is a sidebar with filters for 'حالة العقد' (Contract Status), 'رقم العقد' (Contract No.), 'إسم العامل' (Employee Name), 'رقم الهوية' (ID No.), and 'تاريخ بداية العقد' (Contract Start Date).

بعد ذلك يمكنك إختيار إلغاء العقد أو إضافة عدد الساعات المنجزة كما هو موضح أدناه



The screenshot shows the details of a contract. At the top, there is a link to 'العودة الى قائمة العقود' (Return to contract list). Below this is a section titled 'عقد عمل رقم' (Contract No.) with a 'عقد موقوف' (Contract Suspended) status. The contract details include the date 'تاريخ إنشاء العقد: 2022-05-26 (م) الموافق: 24-10-1443 (هـ)'. There are two main actions: 'إلغاء العقد' (Cancel Contract) and 'إضافة عدد الساعات المنجزة' (Add completed hours). Below these actions is a 'تم توثيق العقد' (Contract confirmed) button. A section titled 'تم الاتفاق بين كل من:' (Agreed between all of the following) contains a placeholder for 'معلومات المنشأة (الطرف الأول)' (Company information (first party)).

بعد النقر على إضافة الساعات ستظهر لك هذه الصفحة  
يمكنك من خلالها إضافة عدد الساعات المنجزة والراتب الشهري

**ملاحظة: في حال عدم إدخال الساعات المنجزة في الوقت المذكور أعلاه سيتم إعتداد ساعات العقد كساعات منجزة بعد مرور 5 أيام من تاريخ انتهاء الفترة أو العقد.**

العقود الفواتير العاملين طلبات الساعات الاضافية

العمل المررن

> العودة الى تفاصيل العقد

الفترة من	الفترة الى	عدد الساعات المنجزة	الراتب الاساسي	الساعات الإضافية المنجزة	الراتب الإضافي	مجموع الراتب الشهري
2025-01-01	2025-01-30		--		--	--

حفظ التعديلات

وبعد النقر على إلغاء العقد ستظهر لك هذه الصفحة ويتم خلالها إلغاء العقد

بعد إتمام إلغاء العقد ستظهر هذه الصفحة

### إلغاء العقد

من فضلك قم باختيار سبب إلغاء العقد:

عدد ساعات العمل المُنجزه

هل لديك أية تعليقات أخرى؟

رجوع

إلغاء العقد



لقد تم إلغاء العقد

إغلاق

### (ملحق 3)

## آلية إحتساب الساعات

الحد الأعلى لليوم: 12 ساعة للفرد في منشأة أو أكثر

الحد الأعلى في الشهر (30 يوم): 160 ساعة من عامل مرن أو مجموعة عاملين

معادلة الإحتساب:

مدة العقد بالأيام x ساعات العمل = الحد الأقصى للساعات المتاحة

" بحد أقصى 160 ساعة شهريًا "

## آلية إحتساب نطاقات والمؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية

معيار إحتساب الخدمة في نطاقات للفرد: 160 ساعة منجزة في منشأة أو أكثر

معيار فوترة المؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية للمنشآت: في حال إكمال الفرد 8 ساعات منجزة

في منشأة أو أكثر سيتم مباشرة فوترة المنشآت - فرع المعاشات والأخطار - التي عمل فيها الفرد 8 ساعات منجزة سواء كانت منشأة واحدة أو أكثر.

معيار إحتساب نطاقات للمنشأة: في حال إكمال 160 ساعة منجزة من عامل مرن أو مجموعة عاملين.