



# دليل المستخدم مزود الخدمة 2025

## التسجيل

الدخول على منصة العمل المرن mrn.sa ومن خلال الصفحة الرئيسية التوجه إلى " حساب جديد " والدخول على نافذة أنا مزود خدمة



### أنا مزود خدمة

سجل الدخول لحسابك لتتمكن من إنشاء ومتابعة عقود العمل المرن الخاصة بك أو بإحدى المنشآت التابعة.

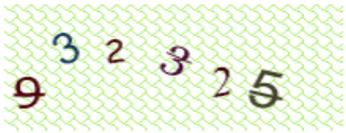
سيتم التحويل لموقع الوزارة لإتمام الدخول عن طريق النفاذ الموحد.

بعد الدخول على نافذة أنا مزود خدمة سيتم إعادة توجيه المستخدم إلى صفحة النفاذ الموحد لوزارة الموارد البشرية كما هو موضح في الصورة أدناه لمطابقة بيانات المنشأة

عزيزي العميل مستخدم بوابة سعودي  
يمكنك الدخول من خلال النفاذ الوطني الموحد للاستفادة من الخدمات الإلكترونية المقدمة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

رقم الهوية الوطنية 

كلمة المرور 

رمز التحقق 

رمز جديد 

تسجيل دخول 

بعد تعبئة البيانات والدخول سيظهر للمستخدم جميع المنشآت التابعة له في مكتب العمل ويمكنه الإختيار بينها المنشأة المراد التوظيف بها

الدخول بحساب شركة آخر

رقم التسلسل رقم مكتب العمل	رقم التسلسل رقم مكتب العما	رقم التسلسل رقم مكتب العمل
رقم التسلسل رقم مكتب العمل	رقم التسلسل رقم مكتب العمل	رقم التسلسل رقم مكتب العمل

## بعد إختيار المنشأة يتم تعبئة بياناتها بشكل كامل

تعديل

### تربية مواشي- يحي علي عبدالله المازني

#### معلومات المنشأة

رقم إشترك المنشأة في التأمينات الإجتماعية	السجل التجاري
1010101012	1010101012
البريد الإلكتروني	الهاتف
	0000000000

#### العنوان الوطني

الرمز البريدي	المدينة
1	الرياض
الحى	الشارع
العليا	الملك فهد
رقم المبنى	صندوق بريد
1	14125
الرقم الإضافى	
-	

#### معلومات ممثل المنشأة

الإسم	الجنسية
بندر	سعودى

بعد الدخول لحساب المنشأة في المنصة ستظهر لوحة البيانات الخاصة بالمنشأة كما هو موضح في الصورة أدناه:



ويمكن للمستخدم الاستفادة من لوحة التحكم وخدماتها كالاتي:-

- 1- **العقود:** هي صفحة تعرض جميع العقود التي تم توثيقها بنمط العمل المرن للمنشأة بجميع حالاتها ويمكن لصاحب العمل إختيار الخيار المناسب والبحث وفرز العقود.
- 2- **الفواتير:** هي صفحة توجد بها جميع فواتير الرواتب المستحقة لكل فرد.
- 3- **العمالين:** هم العاملين بنمط العمل المرن المسجلين في المنشأة.
- 4- **التنبهات:** هي تنبيهات في حال تغير حالة العقود، على سبيل المثال: في حال إنتهاء عقد العامل يتم تنبيه المستخدم.
- 5- **صفحة الملف الشخصي:** صفحة تستعرض جميع بيانات المنشأة.
- 6- **الدخول بحساب آخر:** يمكن لصاحب المنشأة التبديل بين المنشآت التابعة له.
- 7- **الربط مع أصحاب العمل:** يمكن لمزود الخدمة التعاقد مع أصحاب الأعمال في المنصة وقبول دعوة تعاقد من خلال هذه النافذة.
- 8- **القوالب المحفوظة:** وهي قوالب عقود يتم إعدادها من قبل المستخدم كنموذج في حال وجود مهنة مكرره يمكنه الرجوع للقالب واستخدامه.
- 9- **إنشاء عقود:** من خلال هذه الخانة يمكن للمستخدم إنشاء عقود العمل المرن.

## إنشاء العقود

### إنشاء عقد جديد

إنشاء عقد لمنشأتي

إنشاء عقد بالنيابة عن منشأة أخرى

إلغاء

التالي

بعد النقر على خانة إنشاء العقود من لوحة البيانات الرئيسية ستظهر هذه النافذة للمستخدم يتم النقر على " إنشاء عقد جديد " لتحديد عملية التعاقد أما أن تكون لصالح المنشأة نفسها أو التوظيف نيابةً عن منشأة تم الربط معها مسبقًا، ويمكن أيضًا دعوة المنشآت للإنضمام للمنصة بالبحث الواضح في الصورة أدناه، كما سيظهر للمستخدم نموذج إنشاء عقد العمل المرن كما هو موضح في الصورة أدناه، ويتم تعبئة البيانات المطلوبة بشكل كامل لصياغة العقد " العقد الموجود في المنصة تمت مراجعته مسبقًا وهو مطابق لنمط العمل المرن " كما يمكن للمستخدم إضافة شروط أو بنود إضافية في حال الرغبة

## عقد عمل جديد

مراجعة العقد	فحص العامل 'أختياري'	تعيين العامل	معلومات العقد
<b>* المسمى الوظيفي في التأمينات الإجتماعية</b>	<b>* المسمى الوظيفي</b>		
أكتب المسمى الوظيفي			
<b>* تاريخ انتهاء العقد</b>	<b>* تاريخ بداية العقد</b>		
mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy		
	<b>* الموقع</b>		
	اختر مدينة		
<b>* عدد الساعات المطلوبه في الشهر</b>	<b>* إجمالي ساعات العمل</b>		
مجموع الراتب الكلي (تُحسب أوتامتيكياً)	<b>* سعر الساعة</b>		
0			
	<b>إجمالي ساعات العمل الإضافية</b>		
	0		
مجموع الراتب الإضافي (تُحسب أوتامتيكياً)	<b>سعر الساعة الاضافية</b>		
0	0		

بعد الإنتهاء من صياغة العقد يتم التوجه لصفحة دعوة عامل مرن كما هو موضح في الصورة أدناه، ويمكن دعوة عامل غير مسجل في المنصة بإدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد أو البحث عن المسجلين في منصة العمل المرن.

## عقد عمل جديد



تعيين عامل جديد

البحث عن عامل

المسمى الوظيفي	المهارة	اسم العامل أو رقم الهوية
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="10"/>

**بدر**  
رقم الهوية

ذكر  أنثى

الرياض  البرودكت مانجر

الملف الشخصي

[تعديل معلومات العقد >](#)

بعد دعوة العامل ستظهر صفحة "مراجعة العقد" يمكن من خلالها التأكد من البيانات المدخلة قبل إرسال العقد

## عقد عمل جديد



معلومات العقد	
المسمى الوظيفي	المسمى الوظيفي في التأمينات الإجتماعية مدير أعمال تأمين
الموقع	الرياض
إجمالي ساعات العمل	95
مجموع الراتب الكلي	9500
المهام الوظيفية	
الشروط الخاصة	
المهام الوظيفية	
الشروط الخاصة	

معلومات العامل (الطرف الثاني)	
إسم العامل	د. [Redacted]
الجنس	ذكر
الجنسية	سعودي
رقم الجوال	[Redacted]
تاريخ الميلاد	[Redacted]
البريد الإلكتروني	[Redacted]
الجنسية	سعودي

إرسال تذكير بإنهاء العقد

أوافق على الشروط والأحكام\*

حذف العقد

ارسل العقد

رجوع >

## بعد الموافقة على الشروط والأحكام يتم النقر على خانة إرسال العقد، لإنهاء وإرساله للعامل المررن

### تنبيه

سيتم احتساب ساعات العمل المنجزة من واقع ساعات العقد، في حال عدم تسجيلها في الوقت المحدد وهو 5 أيام من انتهاء فترة العقد أو بعد انتهاء العقد.

هل انت متأكد من انشاء هذا العقد و ارسال دعوة الى العامل؟

إلغاء

تأكيد

بعد إرسال العقد ستصل رسالة نصية للعامل المررن تفيد بوجود عقد في منصة العمل المررن (مدة صلاحية القبول أو الرفض من العامل للعقد سبعة أيام من تاريخ الارسال). ويمكن إستعراض العقود بجميع حالاتها في لوحة البيانات الرئيسية من خلال أيقونة العقود للمنشأة.

وبعد ذلك ستظهر لك صفحة تفاصيل العقد والشروط والأحكام كما هو موضح أدناه.

الشروط الخاصة

**شروط وأحكام العقد**

يعمل الطرف الثاني (العامل) لدى الطرف الاول (المنشأة) تحت إدارته، أو إشرافه ومباشرة الاعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية، والعلمية، والفنية، وفقا لاحتياجات العمل.

**أولاً: أيام، وساعات العمل:**

- يجب أن لا تزيد ساعات العمل عن (90) خمسة وتسعون ساعة شهرياً.
- يجوز تحديد أيام العمل باتفاق الطرفين.
- الأجر (بالساعة) هو الأجر مقطوع مقابل كل ساعة عمل متفق عليها بالعقد بدون منافع أو بدلات مالية و يتم خصم رسوم الاشتراك للعامل في التأمينات الاجتماعية - فرع المعاشات - من الأجر.
- يجوز تحديد طريقة الدفع للأجر بشكل شهري أو باتفاق الطرفين.

**ثانياً: الالتزامات:**

اتفق الطرفان الواردة أسماؤهم أعلاه وهما بكامل الاهلية المعتررة شرعا ونظاما على الاحكام والشروط الواردة

> العودة الى قائمة العقود

**عقد عمل رقم**

تاريخ إنشاء العقد: 2023-09-17 (م) الموافق: 02-03-1445 (هـ)

بانتظار رد العامل على العقد  
سيتم إلغاء هذا العقد تلقائياً في 25-09-2023

تم الاتفاق بين كل من:

معلومات المنشأة (الطرف الاول)

رقم المنشأة

إسم المنشأة

## ادخال الساعات المنجزة

يمكن للمنشأة اضافة الساعات المنجزة الاساسية والاضافية وذلك بعد مرور 30 يوم من تاريخ انشاء العقد او انتهاء العقد. وذلك من خلال صفحة العقود ثم اختيار العقد المراد اضافة

ساعات منجزة له. بعد ذلك الدخول على تفاصيل العقد ثم النقر على النقاط الثلاث الرأسية واختيار اضافة ساعات منجزة .

**ملاحظة: في حال عدم إدخال الساعات المنجزة في الوقت المذكور أعلاه سيتم إعتداد ساعات العقد كساعات منجزة بعد مرور 5 أيام من تاريخ انتهاء الفترة أو العقد.**

> العودة الى قائمة العقود

عقد عمل رقم 3745031402 عقد معلق

إلغاء العقد ✖  
اضافة عدد الساعات المنجزة

تاريخ إنشاء العقد: 2024-04-24 (م) الموافق: 15-10-1445 (هـ)

تم توثيق العقد

تحميل

تم الاتفاق بين كل من:

معلومات المنشأة (الطرف الأول)

بعد ادخال الساعات المنجزة الاساسية او الاضافية يمكن للمنشأه حفظ التغييرات.

العقود الفواتير العاملين طلبات الساعات الاضافية

موسسه اعمار سنمار للمقاو... 19

> العودة الى تفاصيل العقد

الفترة من	الفترة الى	عدد الساعات المنجزة	الراتب الاساسي	الساعات الإضافية المنجزة	الراتب الإضافي	مجموع الراتب الشهري
2025-01-01	2025-01-30		--		--	--

حفظ التعديلات

**تعد الخطوات السابقة الزامية لإنشاء عقد عامل مرن من قبل مزودي الخدمات**

**قنوات الدعم: اتصل بنا**

**البريد الإلكتروني: اتصل بنا**

**مركز الإتصال الموحد: 920002654**

## التعاقد مع أصحاب العمل

الملف الشخصي

الدخول بحساب آخر

طلبات الانضمام مع اصحاب العمل

خروج

من لوحة التحكم الرئيسية وبعد النقر على خانة " الربط مع أصحاب العمل " ستظهر الصفحة التالية:-

الشركات المرتبطة

الدعوات



لا توجد طلبات انضمام جديدة

- 1- **الدعوات:** الدعوات التي تم إستلامها من أصحاب الأعمال للإنضمام مع مزود الخدمة.
- 2- **الشركات المرتبطة:** الشركات التي أتمت عملية الإنضمام مع مزود الخدمة.

## (ملحق 2)

### آلية إحتساب الساعات

الحد الأعلى لليوم: 12 ساعة للفرد في منشأة أو أكثر

الحد الأعلى في الشهر (30 يوم): 160 ساعة من عامل مرن أو مجموعة عاملين

معادلة الإحتساب:

مدة العقد بالأيام x ساعات العمل = الحد الأقصى للساعات المتاحة

" بحد أقصى 160 ساعة شهريًا "

### آلية إحتساب نطاقات والمؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية

معيار إحتساب الخدمة في نطاقات للفرد: 160 ساعة منجزة في منشأة أو أكثر

معيار فوترة المؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية للمنشآت: في حال إكمال الفرد 8 ساعات منجزة في منشأة أو أكثر سيتم مباشرةً فوترة المنشآت - فرع المعاشات والأخطار - التي عمل فيها الفرد 8 ساعات منجزة سواءً كانت منشأة واحدة أو أكثر.

معيار إحتساب نطاقات للمنشأة: في حال إكمال 160 ساعة منجزة من عامل مرن أو مجموعة عاملين.