

# دليل المستخدم العامل المرين 1.0

## التسجيل

يتم التسجيل في منصة العمل المررن بعد إستقبال رسالة نصية " دعوة عقد عمل " من منشأة وستحتوي الرسالة النصية على رابط ينقل الفرد إلى صفحة التسجيل مباشرة.

### إنشاء حساب

تأكيد الحساب في أبشر

المعلومات الشخصية

رقم الهوية \*

11111111

تاريخ الميلاد الهجري \*

يوم شهر سنة

رقم الجوال \*

05XXXXXXXX

تأكيد رقم الجوال \*

05XXXXXXXX

البريد الإلكتروني \*

XX@YYY.COM

كلمة المرور \*

كلمة المرور يجب ألا تكون أقل من 8 خانات تتضمن حروف وأرقام ورمزًا واحدًا على الأقل

تأكيد كلمة المرور \*

أوافق على الشروط والأحكام \*

التالي

### خطوات اكمال التسجيل /

- تعبئة البيانات المطلوبه (رقم الهوية - تاريخ الميلاد الهجري- رقم الهاتف -البريد الإلكتروني-كلمة المرور).



بعد تسجيل الدخول ستظهر للفرد لوحة التحكم الخاصة به والتي تحتوي على بيانات الفرد في نمط العمل المرن وتظهر له العقود بجميع حالاتها ( الحالية - السابقة )

العمل المرن

العقود الفواتير المنشآت

عقود

تم توثيق الحساب من خلال أبل

حالة العقد

لم يتم التعيين بعد

في انتظار موافقة العامل

تم رفض من العامل

تم إلغاء العقد

تم انتهاء العقد

عقد مؤقت

رقم العقد

إسم المنشأة

تاريخ بداية العقد

mm/dd/yyyy

تاريخ انتهاء العقد

mm/dd/yyyy

تصفية مسح الكل

لا يوجد لديك عقود حالية

يمكن للفرد من خلال الملف الشخصي تعديل البيانات بشكل كامل وإرفاق سيرته الذاتية واطافة الصورة الشخصية ( إختياري ).

## قبول العقد

بعد إنشاء العقد من قبل المنشأة وإرساله ، تصل رسالة نصية للعامل تحتوي على طلب التعاقد وبعد النقر على الرابط المرفق يقوم بتحويل الفرد إلى صفحة **قبول/رفض** العقد مباشرة.

مع مراعاة أن صلاحية العقد خمسة أيام من الارسال.



بعد تسجيل الدخول في المنصة من خلال الرابط المرسل عبر الرسائل النصية ستظهر لك معلومات العقد كامل ( بيانات الطرف الأول - بيانات الطرف الثاني - معلومات العقد - الشروط والأحكام ) ويمكنك قبول أو رفض العقد.

عقد عمل رقم 2635728432 قيد الإنتظار

تاريخ إنشاء العقد: 2022-01-16 (م) الموافق: 12-06-1443 (هـ)

بإنتظار رد العامل على العقد  
سيتم الغاء هذا العقد تلقائياً فى 20-01-2022

تم الاتفاق بين كل من:



### شروط وأحكام العقد

يعمل الطرف الثاني (العامل) لدى الطرف الأول (المنشأة) تحت إدارته، أو إشرافه ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية، والعلمية، والفنية؛ وفقا لاحتياجات العمل.

**أولاً: أيام، وساعات العمل:**

- يجب أن لا تـ
- يجوز تحديد
- الأجر (بالسا
- خصم رسوم
- يجوز تحديد

**ثانياً: الالتزام**

اتفق الاطراف

**تنبيه**

هل أنت متأكد من قبول العقد؟

إلغاء تأكيد

أوافق على الشروط و الاحكام

رفض

قبول

بعد قبول العقد سيتم توجيه العامل المررن إلى لوحة التحكم الخاصة به ويوجد بها ( تاريخ العمل في منصة العمل المررن ) ويظهر حالة العقد ك عقد موثق.

حالة العقد	نهاية التعاقد	بداية التعاقد	إسم المنشأة	رقم العقد
حالة العقد	2022-01-20	2022-01-16	تربية	2635728432
	2022-01-14	2022-01-04	تربية	1796473357
عقد موثق	2021-12-11	2021-12-01	تربية	1050107930
	2021-11-18	2021-11-10	تربية	1968754285
	2021-06-17	2021-06-10	موس	9002857758
تم الغاء العقد	2020-10-09	2020-10-08	شركة	5392249597
تم الغاء العقد	2020-08-14	2020-08-01	شركة	6648548264
تم الغاء العقد	2020-10-30	2020-09-01	شركة	9518404312
تم الرفض من العامل	2020-10-30	2020-09-01	شركة	9139121406

العقود

تم العثور على 9 نتائج

تم توثيق الحساب من خلال أنشز

حالة العقد

لم يتم التعيين بعد

فى إنتظار موافقة العامل

تم الرفض من العامل

تم الغاء العقد

تم انتهاء العقد

عقد موثق

رقم العقد

وتنتهى رحلة العامل المرن بقبول العقد وتوثيقه.

## آلية إحتساب الساعات

**الحد الأعلى لليوم:** 12 ساعة للفرد في منشأة واحدة.

**الحد الأعلى في الشهر ( 30 يوم ) :** 95 ساعة للفرد في منشأة واحدة.

مثال لعملية الإحتساب:

إفتراضاً بأنه تم إنشاء عقد لمدة 5 أيام، فإنه سيكون حد الساعات المسموح هو 60 ساعة، حيث يحتوي اليوم على 12 ساعة متاحة وبحد أقصى 95 ساعة في الشهر

**معادلة الإحتساب:**

**مدة العقد بالأيام x ساعات العمل = الحد الأقصى للساعات المتاحة**

**" بحد أقصى 95 ساعة شهرياً "**

## آلية إحتساب نطاقات والمؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية

معيار إحتساب الخدمة للفرد: 168 ساعة في منشأة أو أكثر

معيار فوترة المؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية للمنشآت: في حال إكمال الفرد أكثر من

168 ساعة سيتم مباشرةً فوترة المنشآت - فرع المعاشات فقط - التي عمل فيها الفرد أكثر

من 60 ساعة سواءً كانت منشأة واحدة أو أكثر.

معيار إحتساب نطاقات للمنشأة: في حال إكمال الفرد 168 ساعة في المنشأة نفسها