

# دليل المستخدم أصحاب الأعمال 1.0

## التسجيل

الدخول على منصة العمل المرن mrn.sa ومن خلال الصفحة الرئيسية التوجه إلى " حساب جديد " والدخول على نافذة " أنا صاحب عمل ".



بعد الدخول على نافذة أنا صاحب عمل سيتم إعادة توجيه المستخدم إلى صفحة النفاذ الموحد لوزارة الموارد البشرية كما هو موضح في الصورة أدناه للتأكد من مطابقة بيانات المنشأة

عزيزي العميل مستخدم بوابة سعودي  
يمكنك الدخول من خلال النفاذ الوطني الموحد للاستفادة من الخدمات الإلكترونية المقدمة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

رقم الهوية الوطنية 

كلمة المرور 

رمز التحقق 

رمز جديد 

تسجيل دخول 

بعد تعبئة البيانات والدخول سيظهر للمستخدم جميع المنشآت التابعة له في مكتب العمل ويمكنه الإختيار من بينها المنشأة المراد التوظيف بها

الدخول بحساب شركة آخر

رقم التسلسل رقم مكتب العمل	رقم التسلسل رقم مكتب العمل	رقم التسلسل رقم مكتب العمل
رقم التسلسل رقم مكتب العمل	رقم التسلسل رقم مكتب العمل	رقم التسلسل رقم مكتب العمل

## بعد إختيار المنشأة يتم تعبئة بياناتها بشكل كامل

تعديل

### معلومات المنشأة

رقم إشتراك المنشأة في التأمينات الإجتماعية	السجل التجاري
	1010101012
البريد الإلكتروني	الهاتف
	0000000000

### العنوان الوطني

الرمز البريدي	المدينة
1	الرياض
الحى	الشارع
العليا	الملك فهد
رقم المبنى	صندوق بريد
1	14125
الرقم الإضافى	
-	

### معلومات ممثل المنشأة

الإسم	الجنسية
بندر	سعودى

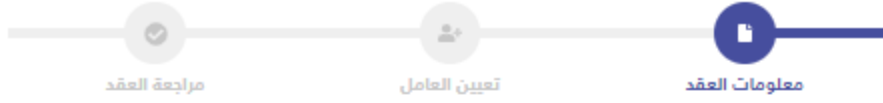
بعد الدخول لحساب المنشأة في المنصة ستظهر لوحة البيانات الخاصة بالمنشأة كما هو موضح في الصورة أدناه

رقم العقد	إسم العامل	إسم مزود الخدمة	رقم الهوية	بداية التعاقد	نهاية التعاقد	حالة العقد
5371861746				2022-01-19	2022-01-26	تم إلغاء العقد
9896471677				2022-01-18	2022-01-22	تم إلغاء العقد
2066381609				2022-01-18	2022-01-22	تم إلغاء العقد
6547021478				2022-01-16	2022-01-16	تم إلغاء العقد

ويمكن للمستخدم الاستفادة من لوحة التحكم وخدماتها كالاتي:-

- 1- **العقود:** وهي صفحة جميع العقود التي تم توثيقها بنمط العمل المرن للمنشأة بجميع حالاتها ويمكن لصاحب العمل إختيار الخيار المناسب والبحث وفرز العقود.
- 2- **الفواتير:** وهي صفحة توجد بها جميع فواتير الرواتب المستحقة لكل فرد.
- 3- **العاملين:** وهم العاملين بنمط العمل المرن المسجلين في المنشأة.
- 4- **التنبيهات:** وهي تنبيهات في حال تغير حالة العقود، على سبيل المثال: في حال إنتهاء عقد العامل يتم تنبيه المستخدم.
- 5- **صفحة الملف الشخصي:** والتي يوجد بها جميع بيانات المنشأة
- 6- **الدخول بحساب آخر:** يمكن لصاحب المنشأة التبديل بين المنشآت التابعة له
- 7- **الربط مع مزود خدمة:** يمكن لصاحب منشأة التعاقد مع أحد مزودي الخدمات المعتمدين في المنصة وإرسال دعوة تعاقد من خلال هذه النافذة.
- 8- **القوالب المحفوظة:** وهي قوالب عقود يتم إعدادها من قبل المستخدم كنموذج في حال وجود مهنة مكرره يمكنه الرجوع للقالب واستخدامه.
- 9- **إنشاء عقود:** من خلال هذه الخانة يمكن للمستخدم إنشاء عقود العمل المرن.

## إنشاء العقود عقد عمل جديد



<b>* المسمى الوظيفي في التأمينات الإجتماعية *</b>	<b>* المسمى الوظيفي *</b>
صانع قهوة وشاي وغيرها	بارستا
<b>* تاريخ انتهاء العقد *</b>	<b>* تاريخ بداية العقد *</b>
01/20/2022	01/16/2022
<b>* إجمالي ساعات العمل *</b>	<b>* الموقع *</b>
30	الرياض
<b>مجموع الراتب الكلي (تحتسب أوتامتيكيا)</b>	<b>* سعر الساعة *</b>
900	30

### المهام الوظيفية

Rich text editor with toolbar: Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Undo, Redo.

### شروط خاصة

Rich text editor with toolbar: Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Undo, Redo.

حفظ كقالب

التالي

بعد النقر على خانة إنشاء العقود من لوحة البيانات الرئيسية سيظهر للمستخدم نموذج إنشاء عقد العمل المرن كما هو موضح في الصورة أعلاه، ويتم تعبئة البيانات المطلوبة بشكل كامل لصياغة العقد " العقد الموجود في المنصة تمت مراجعته مسبقاً وهو مطابق لنمط العمل المرن" كما يمكن للمستخدم إضافة شروط أو بنود إضافية في حال الرغبة بعد الإنتهاء من صياغة العقد يتم التوجه لصفحة دعوة عامل مرن كما هو موضح في الصورة أدناه، ويمكن البحث عن المسجلين في منصة العمل المرن أو دعوة عامل غير مسجل في المنصة بإدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد

## عقد عمل جديد



تعيين عامل جديد

البحث عن عامل

المسمى الوظيفي	المهارة	اسم العامل أو رقم الهوية
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="10"/>
<input type="button" value="بحث"/>		

**تعيين**

**بدر**

رقم الهوية

ذكر الرياض برودكت مانجر

الملف الشخصي

تعديل معلومات العقد >

بعد دعوة العامل ستظهر صفحة "مراجعة العقد" يمكن من خلالها التأكد من البيانات المدخلة قبل إرسال العقد

### عقد عمل جديد



تعديل معلومات العقد	معلومات العقد
المسمى الوظيفي في التأمينات الإجتماعية صانع فهوة وشاي وغيرها	المسمى الوظيفي بارستا
مدة العقد 2022-01-20 - 2022-01-16	الموقع الرياض
سعر الساعة 30	إجمالي ساعات العمل 30
	مجموع الراتب الكلي 900
	المهام الوظيفية
	الشروط الخاصة

إعادة تعيين العامل	معلومات العامل (الطرف الثاني)
النوع ذكر	إسم العامل بدر
رقم الهوية	المدينة الرياض
تاريخ الميلاد	الجنسية سعودي
البريد الإلكتروني badr@test.com	رقم الجوال

أوافق على الشروط والأحكام\*

إرسال تذكير بإنهاء العقد

حذف العقد

إرسال العقد



بعد الموافقة على الشروط والأحكام يتم النقر على خانة إرسال العقد، لإنهاءه وإرساله للعامل المررن

### تنبيه

هل انت متأكد من انشاء هذا العقد و ارسال دعوة الي  
العامل؟

إلغاء

تأكيد

بعد إرسال العقد ستصل رسالة نصية للعامل المررن تفيد بوجود عقد في منصة العمل المررن (مدة صلاحية العقد خمسة أيام من تاريخ الارسال) وإنتظار القبول أو الرفض من قبل العامل ويمكن إستعراض العقود بجميع حالاتها في لوحة البيانات الرئيسية للمنشأة.

## التعاقد مع مزود خدمة



من لوحة التحكم الرئيسية انقر على خانة " الربط مع مزود الخدمة " حيث ستظهر الصفحة التالية:-



1- **البحث عن مزودي الخدمة:** للبحث عن مزودي خدمات العمل المرين المعتمدين في المنصة.

2- **مزودي الخدمة المرتبطين:** المقصود مزودين الخدمة من تم إتمام الربط معهم.

3- **في إنتظار الموافقة:** المقصود من تم إرسال دعوة إنضمام إليهم وفي إنتظار الموافقة.

## آلية إحتساب الساعات

الحد الأعلى لليوم: 12 ساعة للفرد في منشأة واحدة

الحد الأعلى في الشهر (30 يوم) : 95 ساعة للفرد في منشأة واحدة

مثال لعملية الإحتساب:

إفتراضاً بأنه تم إنشاء عقد لمدة 5 أيام، فإنه سيكون حد الساعات المسموح هو 60 ساعة، حيث يحتوي اليوم على 12 ساعة متاحة وبحد أقصى 95 ساعة في الشهر

معادلة الإحتساب:

مدة العقد بالأيام x ساعات العمل = الحد الأقصى للساعات المتاحة

" بحد أقصى 95 ساعة شهرياً "

## آلية إحتساب نطاقات والمؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية

**معيار إحتساب الخدمة للفرد: 168 ساعة في منشأة أو أكثر**

**معيار فوترة المؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية للمنشآت: في حال إكمال الفرد أكثر من 168 ساعة سيتم مباشرةً فوترة المنشآت - فرع المعاشات فقط - التي عمل فيها الفرد أكثر من 60 ساعة سواءً كانت منشأة واحدة أو أكثر.**

**معيار إحتساب نطاقات للمنشأة: في حال إكمال الفرد 168 ساعة في المنشأة نفسها**