



دليل المستخدم

أصحاب الأعمال

1.5

التسجيل

الدخول على منصة العمل المرن mrn.sa ومن خلال الصفحة الرئيسية التوجه إلى " حساب جديد " والدخول على نافذة " أنا صاحب عمل " .



بعد الدخول على نافذة أنا صاحب عمل سيتم إعادة توجيه المستخدم إلى صفحة النفاذ الموحد لوزارة
الموارد البشرية كما هو موضح في الصورة أدناه للتأكد من مطابقة بيانات المنشأة

عزيزي العميل مستخدم بوابة سعودي
يمكنك الدخول من خلال النفاذ الوطني الموحد للاستفادة من الخدمات الإلكترونية المقدمة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

رقم الهوية الوطنية 

كلمة المرور 

رمز التحقق
9 3 2 3 2 5

رمز جديد 

تسجيل دخول 

بعد تعبئة البيانات والدخول سيظهر للمستخدم جميع المنشآت التابعة له في مكتب العمل ويمكنه
الإختيار من بينها المنشأة المراد التوظيف بها

الدخول بحساب شركة آخر

رقم التسلسل
رقم مكتب العمل

رقم التسلسل
رقم مكتب العمل

رقم التسلسل
رقم مكتب العمل

رقم التسلسل
رقم مكتب العمل

رقم التسلسل
رقم مكتب العمل

بعد إختيار المنشأة يتم تعبئة بياناتها بشكل كامل

تعديل

معلومات المنشأة

رقم إشترك المنشأة في التأمينات الإجتماعية	السجل التجاري
	1010101012
البريد الإلكتروني	الهاتف
	0000000000

العنوان الوطني

الرمز البريدي	المدينة
1	الرياض
الحى	الشارع
العليا	الملك فهد
رقم المبنى	صندوق بريد
1	14125
الرقم الإضافى	
-	

معلومات ممثل المنشأة

الإسم	الجنسية
بندر	سعودى

بعد الدخول لحساب المنشأة في المنصة ستظهر لوحة البيانات الخاصة بالمنشأة كما هو موضح في الصورة أدناه



ويمكن للمستخدم الاستفادة من لوحة التحكم وخدماتها كالآتي:-

- 1- **العقود:** وهي صفحة جميع العقود التي تم توثيقها بنمط العمل المرين للمنشأة بجميع حالاتها ويمكن لصاحب العمل إختيار الخيار المناسب والبحث وفرز العقود.
- 2- **الفواتير:** وهي صفحة توجد بها جميع فواتير الرواتب المستحقة لكل فرد.
- 3- **العاملين:** وهم العاملين بنمط العمل المرين المسجلين في المنشأة.
- 4- **التنبيهات:** وهي تنبيهات في حال تغير حالة العقود، على سبيل المثال: في حال إنتهاء عقد العامل يتم تنبيه المستخدم.
- 5- **صفحة الملف الشخصي:** والتي يوجد بها جميع بيانات المنشأة
- 6- **الدخول بحساب آخر:** يمكن لصاحب المنشأة التبديل بين المنشآت التابعة له
- 7- **الربط مع مزود خدمة:** يمكن لصاحب منشأة التعاقد مع أحد مزودي الخدمات المعتمدين في المنصة وإرسال دعوة تعاقد من خلال هذه النافذة.
- 8- **القوالب المحفوظة:** وهي قوالب عقود يتم إعدادها من قبل المستخدم كنموذج في حال وجود مهنه مكرره يمكنه الرجوع للقالب واستخدامه.
- 9- **إنشاء عقود:** من خلال هذه الخانة يمكن للمستخدم إنشاء عقود العمل المرين.

إنشاء العقود

عقد عمل جديد

مراجعة العقد | فحص العامل 'أختياري' | تعيين العامل | **معلومات العقد**

*** المسمى الوظيفي في التأمينات الإجتماعية**

أكتب المسمى الوظيفي

*** المسمى الوظيفي**

*** تاريخ انتهاء العقد**

dd/mm/yyyy

*** تاريخ بداية العقد**

dd/mm/yyyy

*** إجمالي ساعات العمل**

*** الموقع**

اختر مدينة

*** عدد الساعات المطلوبة في الشهر**

*** سعر الساعة**

مجموع الراتب الكلي (تُحسب أوتامتيكياً)

*** سعر الساعة الإضافية**

المهام الوظيفية

I x = 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 B I U

شروط خاصة

I x = 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 B I U

حفظ كقالب

التالي

بعد النقر على خانة إنشاء العقود من لوحة البيانات الرئيسية سيظهر للمستخدم نموذج إنشاء عقد العمل المرن كما هو موضح في الصورة أعلاه، ويتم تعبئة البيانات المطلوبة بشكل كامل لصياغة العقد " العقد الموجود في المنصة تمت مراجعته مسبقًا وهو مطابق لنمط العمل المرن " كما يمكن للمستخدم إضافة شروط أو بنود إضافية في حال الرغبة

بعد الإنتهاء من صياغة العقد يتم التوجه لصفحة دعوة عامل مرن كما هو موضح في الصورة أدناه، ويمكن دعوة عامل غير مسجل في المنصة بإدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد أو البحث عن المسجلين في منصة العمل المرن.

عقد عمل جديد



تعيين عامل جديد

البحث عن عامل

المسمى الوظيفي	المهارة	اسم العامل أو رقم الهوية
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="042"/>

بحث

تعيين

بدر

رقم الهوية 2

ذكر الرياض برودكت مانجر

الملف الشخصي

تعديل معلومات العقد >

بعد دعوة العامل ستظهر صفحة "مراجعة العقد" يمكن من خلالها التأكد من البيانات المدخلة قبل إرسال العقد

عقد عمل جديد



معلومات العقد	
المسمى الوظيفي	مسمى الوظيفي في التأمينات الإجتماعية
مدير	مدير أعمال تأمين
الموقع	مدة العقد
الرياض	من 01-07-2024 إلى 30-07-2024
إجمالي ساعات العمل	سعر الساعة
95	100
مجموع الراتب الكلي	سعر الساعة الإضافية
9500	1000
المهام الوظيفية	
الشروط الخاصة	

معلومات العامل (الطرف الثاني)		إعادة تعيين العامل
إسم العامل	النوع	
!	ذكر	
المدينة	رقم الهوية	
الرياض		
الجنسية	تاريخ الميلاد	
سعودي		
رقم الجوال	البريد الإلكتروني	

أوافق على الشروط والأحكام*

إرسال تذكير بإنهاء العقد

حذف العقد

إرسال العقد

بعد الموافقة على الشروط والأحكام يتم النقر على خانة إرسال العقد، لإنهاءه وإرساله للعامل المررن

تنبيه

هل انت متأكد من انشاء هذا العقد و ارسال دعوة الي
العامل؟

إلغاء

تأكيد

بعد إرسال العقد ستصل رسالة نصية للعامل المررن تفيد بوجود عقد في منصة العمل المررن (مدة صلاحية القبول أو الرفض من العامل للعقد سبعة أيام من تاريخ الارسال) .
ويمكن إستعراض العقود بجميع حالاتها في لوحة البيانات الرئيسية من خلال أيقونة العقود للمنشأة.
وبعد ذلك ستظهر لك صفحة تفاصيل العقد والشروط والأحكام كما هو موضح أدناه.

> العودة الى قائمة العقود

عقد عمل رقم

تاريخ إنشاء العقد: 2023-09-17 (م) الموافق: 02-03-1445 (هـ)

يانتظار رد العامل على العقد
سينم الغاء هذا العقد تلقائياً في 25-09-2023

تم الاتفاق بين كل من:

معلومات المنشأة (الطرف الأول)

إسم المنشأة
رقم المنشأة

الشروط الخاصة

شروط وأحكام العقد

يعمل الطرف الثاني (العامل) لدى الطرف الاول (المنشأة) تحت إدارته، أو إشرافه ومباشرة الاعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية، والعلمية، والفنية، وفقاً لاحتياجات العمل.

أولاً: أيام، وساعات العمل:

- يجب أن لا تزيد ساعات العمل عن (9) خمسة وتسعون ساعة شهرياً.
- يجوز تحديد أيام العمل باتفاق الطرفين.
- الأجر (بالساعة) هو الأجر مقطوع مقابل كل ساعة عمل متفق عليها بالعقد بدون منافع أو بدلات مالية و يتم خصم رسوم الاشتراك للعامل في التأمينات الاجتماعية - فرع المعاشات - من الأجر.
- يجوز تحديد طريقة الدفع للأجر بشكل شهري أو باتفاق الطرفين.

ثانياً: الالتزامات:

اتفق الاطراف الواردة أسماؤهم أعلاه وهما بكامل الاهلية المعتررة شرعا ونظاما على الاتكام والشروط الواردة

ادخال طلب الساعات الاضافية

يمكن للمنشأه ادخال الساعات الاضافية وذلك من خلال صفحة العقود ثم اختيار العقد المراد اضافة ساعات اضافيه له. بعد ذلك الدخول على تفاصيل العقد ثم النقر على النقاط الثلاث الرأسية واختيار اضافة ساعات اضافية .

> العودة الى قائمة العقود

عقد عمل رقم 2661736300 عقد موثق

إلغاء العقد ✕

طلب ساعات إضافية

اضافة عدد الساعات المنجزة

تحميل

تم توثيق العقد

تاريخ إنشاء العقد: 2024-01-01 (م) الموافق : 19-06-1445 (هـ)

تم الاتفاق بين كل من:

معلومات المنشأة (الطرف الأول)

رقم المنشأة	إسم المنشأة
-------------	-------------

يمكن للمنشأه ادخال بيانات طلب الساعات الاضافية ثم ارسال الطلب للعامل المررن للموافقة أو الرفض.

: العودة الى قائمة العقود

عقد عمل

تاريخ إنشاء العقد

تم توثيق العقد

تم الاتفاق

معلومات

إسم المنشأة

موسسة

صندوق البريد

111

الرمز البريدي

1111

الهاتف

2546177

الخط

111

طلب ساعات إضافية

تاريخ البدء * dd/mm/yyyy

تاريخ الانتهاء * dd/mm/yyyy

سعر الساعة الإضافية * 0

هذا السعر سيتم اعتماده في كل الطلبات الخاصة بهذا العقد

مجموع الوقت الإضافي: 0 نسق

عدد الساعات الإضافية * 0

رجوع

ارسال الطلب

تظهر طلبات الساعات الاضافية في صفحة طلبات الساعات الاضافية والتي يمكن الوصول اليها من الصفحة الرئيسية.

الموسسه معيظه عويض الثق...

العقود الفواتير العاملين طلبات الساعات الاضافية العمل المرن

طلبات الساعات الاضافية

اسم العامل	رقم العقد	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الساعات المطلوبة	أجمالي الراتب الاضافي	حالة الطلب
ماجد د	26617	2025-01-01	2025-01-04	25	رسي 25000	في انتظار الموافقة

اسم العامل

رقم العقد

تاريخ بداية الطلب من

تاريخ انتهاء الطلب الى

حالة الطلب

في انتظار الموافقة

تمت الموافقة

تم الرفض

ادخال الساعات المنجزة

بيمكن للمنشأه اضافة الساعات المنجزة الاساسية والاضافية وذلك بعد مرور 30 يوم من تاريخ انشاء العقد او انتهاء العقد. وذلك من خلال صفحة العقود ثم اختيار العقد المراد اضافة ساعات منجزة له. بعد ذلك الدخول على تفاصيل العقد ثم النقر على النقاط الثلاث الرأسية واختيار اضافة ساعات منجزة.

> العودة الى قائمة العقود

عقد عمل رقم 2661736300 عقد موثق

تاريخ إنشاء العقد: 2024-01-01 (م) الموافق: 19-06-1445 (هـ)

إلغاء العقد

طلب ساعات إضافية

إضافة عدد الساعات المنجزة

تم الاتفاق بين كل من:

معلومات المنشأة (الطرف الأول)

رقم المنشأة	إسم المنشأة

بعد ادخال الساعات المنجزة الاساسية او الاضافية يمكن للمنشأ حفظ التغييرات.

موسسه اعمار سنمار للمقاو...



19

طلبات الساعات الاضافية

العاملين

الفواتير

العقود



العمل المرن

> العودة الى تفاصيل العقد

الفترة من	الفترة الى	عدد الساعات المنجزة	الراتب الاساسي	الساعات الإضافية المنجزة	الراتب الإضافي	مجموع الراتب الشهري
2025-01-01	2025-01-30		--		--	--

حفظ التعديلات

تعد الخطوات السابقة الزامية لإنشاء عقد عامل مرن من قبل المنشآت

قنوات الدعم: info@mrn.sa

البريد الإلكتروني: info@mrn.sa

مركز الإتصال الموحد: 920002654

(ملحق 1)

التعاقد مع مزود خدمة



من لوحة التحكم الرئيسية انقر على خانة " الربط مع مزود الخدمة " حيث ستظهر الصفحة التالية:-



- 1- **البحث عن مزودي الخدمة:** للبحث عن مزودي خدمات العمل المرين المعتمدين في المنصة.
- 2- **مزودي الخدمة المرتبطين:** المقصود مزود الخدمة الذي تم إنشاء العقود من خلاله..
- 3- **في إنتظار الموافقة:** المقصود من تم إرسال دعوة إنضمام إليهم وفي إنتظار الموافقة.

(ملحق 2)

طريقة التعديل على العقود

يمكن من خلال لوحة التحكم الرئيسية للعقود النقر على رقم العقد كما هو موضح أدناه:

The screenshot shows a web interface for contract management. At the top, there are navigation links for 'العقود' (Contracts), 'التقارير' (Reports), and 'المعاملين' (Parties). Below the navigation, there is a search bar and a 'إشياء' (Items) button. The main content area displays a table of contracts with columns for 'رقم العقد' (Contract ID), 'إسم العامل' (Employee Name), 'إسم مزود الخدمة' (Service Provider Name), 'رقم الهوية' (ID Number), 'بداية التعاقد' (Contract Start), and 'نهاية التعاقد' (Contract End). The table is currently empty. To the right of the table is a sidebar with various filters and search options, including checkboxes for 'لم يتم التعيين بعد' (Not assigned yet), 'بانتظار المراجعة' (Waiting for review), 'لم يتم الموافقة من العامل' (Not approved by employee), 'تم الرضا من العامل' (Approved by employee), 'تم إلغاء العقد' (Contract cancelled), and 'تم إنهاء العقد' (Contract ended). There are also input fields for 'رقم العقد' (Contract ID), 'إسم العامل' (Employee Name), 'رقم الهوية' (ID Number), and 'تاريخ بداية العقد' (Contract start date).

بعد ذلك يمكنك إختيار إلغاء العقد أو إضافة عدد الساعات المنجزة كما هو موضح أدناه

The screenshot shows the details of a contract. At the top, there is a link '> العودة الى قائمة العقود' (Return to contract list). Below this, there is a section titled 'عقد عمل رقم' (Contract ID) with a 'عقد موقوف' (Contract suspended) status. The contract details include 'تاريخ إنشاء العقد: 2022-05-26 (م) الموافق: 24-10-1443 (هـ)'. There are two main actions: 'إلغاء العقد' (Cancel contract) and 'إضافة عدد الساعات المنجزة' (Add completed hours). Below these actions, there is a 'تم توثيق العقد' (Contract documented) button. A section titled 'تم الاتفاق بين كل من:' (Agreed by all) contains a placeholder for 'معلومات المنشأة (الطرف الأول)' (Company information (first party)).

بعد النقر على إضافة الساعات ستظهر لك هذه الصفحة يمكنك من خلالها إضافة عدد الساعات المنجزة والراتب الشهري

العقود الفواتير العاملين طلبات الساعات الإضافية

العقد المررن

> العودة الى تفاصيل العقد

الفترة من	الفترة الى	عدد الساعات المنجزة	الراتب الاساسي	الساعات الإضافية المنجزة	الراتب الإضافي	مجموع الراتب الشهري
2025-01-01	2025-01-30		--		--	--

حفظ التعديلات

وبعد النقر على إلغاء العقد ستظهر لك هذه الصفحة ويتم خلالها إلغاء العقد

بعد إتمام إلغاء العقد ستظهر هذه الصفحة

إلغاء العقد

من فضلك قم باختيار سبب إلغاء العقد:

▼

عدد ساعات العمل المُنجزه

هل لديك أية تعليقات أخرى؟

رجوع إلغاء العقد



لقد تم إلغاء العقد

إغلاق

(ملحق 3)

آلية إحتساب الساعات

الحد الأعلى لليوم: 12 ساعة للفرد في منشأة أو أكثر

الحد الأعلى في الشهر (30 يوم) : 160 ساعة من عامل مرن أو مجموعة عاملين

معادلة الإحتساب:

مدة العقد بالأيام x ساعات العمل = الحد الأقصى للساعات المتاحة

" بحد أقصى 160 ساعة شهريًا "

آلية إحتساب نطاقات والمؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية

معيار إحتساب الخدمة في نطاقات للفرد: 160 ساعة في منشأة أو أكثر

معيار فوترة المؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية للمنشآت: في حال إكمال الفرد 8 ساعات في منشأة أو أكثر سيتم مباشرةً فوترة المنشآت - فرع المعاشات والأخطار - التي عمل فيها الفرد 8 ساعات سواءً كانت منشأة واحدة أو أكثر.

معيار إحتساب نطاقات للمنشأة: في حال إكمال 160 ساعة من عامل مرن أو مجموعة عاملين.