

دليل المستخدم

مزود الخدمة

1.5

التسجيل

الدخول على منصة العمل المرن mrn.sa ومن خلال الصفحة الرئيسية التوجه إلى " حساب جديد " والدخول على نافذة أنا مزود خدمة



أنا مزود خدمة

سجل الدخول لحسابك لتتمكن من إنشاء ومتابعة عقود العمل المرن الخاصة بك أو بإحدى المنشآت التابعة.

سيتم التحويل لموقع الوزارة لإتمام الدخول عن طريق النفاذ الموحد.

بعد الدخول على نافذة أنا مزود خدمة سيتم إعادة توجيه المستخدم إلى صفحة النفاذ الموحد لوزارة الموارد البشرية كما هو موضح في الصورة أدناه لمطابقة بيانات المنشأة

عزيزي العميل مستخدم بوابة سعودي
يمكنك الدخول من خلال النفاذ الوطني الموحد للاستفادة من الخدمات الإلكترونية المقدمة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

رقم الهوية الوطنية 

كلمة المرور 

رمز التحقق 

رمز جديد 

تسجيل دخول 

بعد تعبئة البيانات والدخول سيظهر للمستخدم جميع المنشآت التابعة له في مكتب العمل ويمكنه الإختيار بينها المنشأة المراد التوظيف بها

الدخول بحساب شركة آخر

رقم التسلسل رقم مكتب العمل 	رقم التسلسل رقم مكتب العما 	رقم التسلسل رقم مكتب العمل 
رقم التسلسل رقم مكتب العمل 	رقم التسلسل رقم مكتب العمل 	رقم التسلسل رقم مكتب العمل 

بعد إختيار المنشأة يتم تعبئة بياناتها بشكل كامل

تعديل

تربية مواشي- يحي علي عبدالله المازني

معلومات المنشأة

رقم إشتراك المنشأة في التأمينات الإجتماعية	السجل التجاري
1010101012	1010101012
البريد الإلكتروني	الهاتف
	0000000000

العنوان الوطني

الرمز البريدي	المدينة
1	الرياض
الحى	الشارع
العليا	الملك فهد
رقم المبنى	صندوق بريد
1	14125
الرقم الإضافى	
-	

معلومات ممثل المنشأة

الإسم	الجنسية
بندر	سعودى

بعد الدخول لحساب المنشأة في المنصة ستظهر لوحة البيانات الخاصة بالمنشأة كما هو موضح في الصورة أدناه:



ويمكن للمستخدم الاستفادة من لوحة التحكم وخدماتها كالاتي:-

- 1- **العقود:** هي صفحة تعرض جميع العقود التي تم توثيقها بنمط العمل المرن للمنشأة بجميع حالاتها ويمكن لصاحب العمل إختيار الخيار المناسب والبحث وفرز العقود.
- 2- **الفواتير:** هي صفحة توجد بها جميع فواتير الرواتب المستحقة لكل فرد.
- 3- **العاملين:** هم العاملين بنمط العمل المرن المسجلين في المنشأة.
- 4- **التنبهات:** هي تنبيهات في حال تغير حالة العقود، على سبيل المثال: في حال إنتهاء عقد العامل يتم تنبيه المستخدم.
- 5- **صفحة الملف الشخصي:** صفحة تستعرض جميع بيانات المنشأة.
- 6- **الدخول بحساب آخر:** يمكن لصاحب المنشأة التبديل بين المنشآت التابعة له.
- 7- **الربط مع أصحاب العمل:** يمكن لمزود الخدمة التعاقد مع أصحاب الأعمال في المنصة وقبول دعوة تعاقد من خلال هذه النافذة.
- 8- **القوالب المحفوظة:** وهي قوالب عقود يتم إعدادها من قبل المستخدم كنموذج في حال وجود مهنة مكرره يمكنه الرجوع للقالب واستخدامه.
- 9- **إنشاء عقود:** من خلال هذه الخانة يمكن للمستخدم إنشاء عقود العمل المرن.

إنشاء العقود

إنشاء عقد جديد

إنشاء عقد لمنشأتي

إنشاء عقد بالنيابة عن منشأة أخرى

إلغاء

التالي

بعد النقر على خانة إنشاء العقود من لوحة البيانات الرئيسية ستظهر هذه النافذة للمستخدم يتم النقر على " إنشاء عقد جديد " لتحديد عملية التعاقد أما أن تكون لصالح المنشأة نفسها أو التوظيف نيابةً عن منشأة تم الربط معها مسبقًا، ويمكن أيضًا دعوة المنشآت للإنضمام للمنصة بالبحث الواضح في الصورة أدناه، كما سيظهر للمستخدم نموذج إنشاء عقد العمل المرن كما هو موضح في الصورة أدناه، ويتم تعبئة البيانات المطلوبة بشكل كامل لصياغة العقد " العقد الموجود في المنصة تمت مراجعته مسبقًا وهو مطابق لنمط العمل المرن " كما يمكن للمستخدم إضافة شروط أو بنود إضافية في حال الرغبة

عقد عمل جديد



مراجعة العقد

فحص العامل 'أختياري'

تعيين العامل

معلومات العقد

* المسمى الوظيفي في التأمينات الإجتماعية

أكتب المسمى الوظيفي

* المسمى الوظيفي

* تاريخ انتهاء العقد

dd/mm/yyyy

* تاريخ بداية العقد

dd/mm/yyyy

* إجمالي ساعات العمل

* الموقع

اختر مدينة

* عدد الساعات المطلوبه في الشهر

مجموع الراتب الكلي (تُحسب أوتامتيكياً)

* سعر الساعة

* سعر الساعة الاضافية

المهام الوظيفية

Rich text editor with toolbar (Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Undo, Redo) and a large text area for job duties.

شروط خاصة

Rich text editor with toolbar (Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Undo, Redo) and a large text area for special conditions.

حفظ كقالب

التالي

بعد الإنتهاء من صياغة العقد يتم التوجه لصفحة دعوة عامل مرن كما هو موضح في الصورة أدناه، ويمكن دعوة عامل غير مسجل في المنصة بإدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد أو البحث عن المسجلين في منصة العمل المرن.

عقد عمل جديد



تعيين عامل جديد

البحث عن عامل

المسمى الوظيفي	المهارة	اسم العامل أو رقم الهوية
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="10"/>

بحث

تعيين

بدر

رقم الهوية

ذكر

الرياض

برودكت مانجر

الملف الشخصي

تعديل معلومات العقد

بعد دعوة العامل ستظهر صفحة "مراجعة العقد" يمكن من خلالها التأكد من البيانات المدخلة قبل إرسال العقد

عقد عمل جديد



معلومات العقد	
المسمى الوظيفي	المسمى الوظيفي في التأمينات الإجتماعية
مدير	مدير أعمال تأمين
الموقع	مدّة العقد
الرياض	من 01-07-2024 إلى 30-07-2024
إجمالي ساعات العمل	سعر الساعة
95	100
مجموع الراتب الكلي	سعر الساعة الإضافية
9500	1000
المهام الوظيفية	
الشروط الخاصة	

معلومات العامل (الطرف الثاني)		إعادة تعيين العامل	
إسم العامل	بدر	النوع	ذكر
المدينة		رقم الهوية	
الرياض		تاريخ الميلاد	
الجنسية	سعودي	البريد الإلكتروني	
رقم الجوال			

أوافق على الشروط والأحكام*

إرسال تذكير بإنهاء العقد

حذف العقد

إرسال العقد

بعد الموافقة على الشروط والأحكام يتم النقر على خانة إرسال العقد، لإنهاءه وإرساله للعامل المرن

تنبيه

هل انت متأكد من انشاء هذا العقد و ارسال دعوة الي
العامل؟

إلغاء

تأكيد

بعد إرسال العقد ستصل رسالة نصية للعامل المرن تفيد بوجود عقد في منصة العمل المرن (مدة صلاحية القبول أو الرفض من العامل للعقد سبعة أيام من تاريخ الارسال) .
ويمكن إستعراض العقود بجميع حالاتها في لوحة البيانات الرئيسية من خلال أيقونة العقود للمنشأة.
وبعد ذلك ستظهر لك صفحة تفاصيل العقد والشروط والأحكام كما هو موضح أدناه.

الشروط الخاصة

شروط وأحكام العقد

يعمل الطرف الثاني (العامل) لدى الطرف الاول (المنشأة) تحت إدارته، أو إشرافه ومباشرة الاعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية، والعلمية، والفنية، وفقاً لاحتياجات العمل.

أولاً: أيام، وساعات العمل:

- يجب أن لا تزيد ساعات العمل عن (9٥) خمسة وتسعون ساعة شهرياً.
- يجوز تحديد أيام العمل باتفاق الطرفين.
- الاجر (بالساعة) هو الاجر مقطوع مقابل كل ساعة عمل منفق عليها بالعقد بدون منافع أو بدلات مالية و يتم خصم رسوم الاشتراك للعامل في التأمينات الاجتماعية - فرع المعاشات - من الاجر.
- يجوز تحديد طريقة الدفع للاجر بشكل شهري او باتفاق الطرفين.

ثانياً: الالتزامات:

اتفق الاطراف الواردة أسماؤهم أعلاه وهما بكامل الاهلية المعترفة شرعاً ونظاماً على الاحكام والشروط الواردة

> العودة الى قائمة العقود

عقد عمل رقم

رقم العقد: 02-03-1445 (هـ)

تاريخ إنشاء العقد: 2023-09-17 (م)

باستمرار رد العامل على العقد
سيتم إلغاء هذا العقد تلقائياً في 25-09-2023

تم الاتفاق بين كل من:

معلومات المنشأة (الطرف الأول)

رقم المنشأة

إسم المنشأة

ادخال طلب الساعات الاضافية

يمكن للمنشأة ادخال الساعات الاضافية وذلك من خلال صفحة العقود ثم اختيار العقد المراد
اضافة ساعات اضافيه له. بعد ذلك الدخول على تفاصيل العقد ثم النقر على النقاط الثلاث
الرأسيه واختيار اضافة ساعات اضافية .

> العودة الى قائمة العقود

عقد موثق 2661736300 عقد عمل رقم

تاريخ إنشاء العقد: 2024-01-01 (م) الموافق: 19-06-1445 (هـ)

إلغاء العقد ✕
طلب ساعات إضافية
اضافة عدد الساعات المنجزة
تحميل

تم توثيق العقد

تم الاتفاق بين كل من:

معلومات المنشأة (الطرف الأول)

رقم المنشأة

إسم المنشأة

يمكن للمنشأة ادخال بيانات طلب الساعات الاضافية ثم يتم ارسال الطلب للعامل المرن للموافقة أو الرفض.

> العودة الى قائمة العقود

عقد موثق 2661736300 عقد عمل رقم

تاريخ إنشاء العقد: 2024-01-01 (م) الموافق: 19-06-1445 (هـ)

إلغاء العقد ✕
طلب ساعات إضافية
اضافة عدد الساعات المنجزة
تحميل

تم توثيق العقد

تم الاتفاق بين كل من:

معلومات المنشأة (الطرف الأول)

رقم المنشأة

إسم المنشأة

تاريخ البدء: dd/mm/yyyy

تاريخ الانتهاء: dd/mm/yyyy

سعر الساعة الإضافية: 0
هذا السعر سيتم اعتماده في كل الطلبات الخاصة بهذا العقد

عدد الساعات الإضافية: 0

رسم

أرسال الطلب

تظهر طلبات الساعات الاضافية في صفحة طلبات الساعات الاضافية والتي يمكن الوصول اليها من الصفحة الرئيسية.

طلبات الساعات الاضافية

اسم العامل	رقم العقد	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الساعات المطلوبة	أجمالي الراتب الاضافي	حالة الطلب
ماجد محمد بن هادي اليامي	2661736300	2025-01-01	2025-01-04	25	رس 25000	في انتظار الموافقة

اسم العامل

رقم العقد

تاريخ بداية الطلب من

dd/mm/yyyy

تاريخ انتهاء الطلب الى

dd/mm/yyyy

حالة الطلب

في انتظار الموافقة

تمت الموافقة

تم الرفض

مسح الكل

تصفية

ادخال الساعات المنجزة

يمكن للمنشأه اضافة الساعات المنجزة الاساسية والاضافية وذلك بعد مرور 30 يوم من تاريخ انشاء العقد او انتهاء العقد. وذلك من خلال صفحة العقود ثم اختيار العقد المراد اضافة ساعات منجزة له. بعد ذلك الدخول على تفاصيل العقد ثم النقر على النقاط الثلاث الرأسية واختيار اضافة ساعات منجزة .

> العودة الى قائمة العقود

عقد عمل رقم 2661736300 عقد موثق

تاريخ إنشاء العقد: 2024-01-01 (م) الموافق: 19-06-1445 (هـ)

إلغاء العقد

طلب ساعات إضافية

اضافة عدد الساعات المنجزة

تحميل

تم توثيق العقد

تم الاتفاق بين كل من:

معلومات المنشأة (الطرف الأول)

رقم المنشأة

إسم المنشأة

بعد ادخال الساعات المنجزة الاساسية او الاضافية يمكن للمنشأه حفظ التغييرات.

العقد الفواتير العاملين طلبات الساعات الاضافية

موسسه اعمار سنمار للمقاو... 19

الععمل المرن

> العودة الى تفاصيل العقد

الفترة من	الفترة الى	عدد الساعات المنجزة	الراتب الاساسي	الساعات الإضافية المنجزة	الراتب الإضافي	مجموع الراتب الشهري
2025-01-01	2025-01-30		--		--	--

حفظ التعديلات

تعد الخطوات السابقة الزامية لإنشاء عقد عامل مرن من قبل مزودي الخدمات

قنوات الدعم: info@mrn.sa

البريد الإلكتروني: info@mrn.sa

مركز الإتصال الموحد: 920002654

التعاقد مع أصحاب العمل

الملف الشخصي

الدخول بحساب آخر

طلبات الانضمام مع اصحاب العمل

خروج

من لوحة التحكم الرئيسية وبعد النقر على خانة " الربط مع أصحاب العمل " ستظهر الصفحة التالية:-

الشركات المرتبطة

الدعوات



لا توجد طلبات انضمام جديدة

- 1- **الدعوات:** الدعوات التي تم إستلامها من أصحاب الأعمال للإنضمام مع مزود الخدمة.
- 2- **الشركات المرتبطة:** الشركات التي أتمت عملية الإنضمام مع مزود الخدمة.

(ملحق 2)

آلية إحتساب الساعات

الحد الأعلى لليوم: 12 ساعة للفرد في منشأة أو أكثر

الحد الأعلى في الشهر (30 يوم) : 160 ساعة من عامل مرن أو مجموعة عاملين

معادلة الإحتساب:

مدة العقد بالأيام x ساعات العمل = الحد الأقصى للساعات المتاحة

" بحد أقصى 160 ساعة شهريًا "

آلية إحتساب نطاقات والمؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية

معيار إحتساب الخدمة في نطاقات للفرد: 160 ساعة في منشأة أو أكثر

معيار فويرة المؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية للمنشآت: في حال إكمال الفرد 8 ساعات في منشأة أو أكثر سيتم مباشرةً فويرة المنشآت - فرع المعاشات والأخطار - التي عمل فيها الفرد 8 ساعات سواءً كانت منشأة واحدة أو أكثر.

معيار إحتساب نطاقات للمنشأة: في حال إكمال 160 ساعة من عامل مرن أو مجموعة عاملين.